

## SECÇÃO AJUDA

### 1. INÍCIO

O painel inicial permite-lhe explorar de forma intuitiva o universo das coleções do MUDE. Carregando em cada uma das quatro imagens deste painel localizado abaixo da barra de ferramentas, acede aos núcleos **PRODUTO**, **MODA**, **GRÁFICO** ou **JOALHARIA**. Os botões < e >, localizados na margem direita e esquerda de cada imagem, permitem-lhe navegar entre os quatro núcleos.

### 2. COMO EFETUAR UMA PESQUISA?

- a) Para dar início a uma pesquisa sem filtros há duas maneiras de o fazer. Através da página principal pode:

- Carregar no botão  localizado na secção esquerda da barra de ferramentas
- Carregar em **EXPLORAR**, disponível através do botão  **MENU**, localizado no canto superior esquerdo da página, acima da barra de ferramentas.

Uma vez apresentados os resultados, pode optar por uma pesquisa mais controlada. Na caixa **Escolha um campo** deve selecionar uma das opções disponibilizadas, e na caixa **Escreva o texto**, deve escrever a palavra ou expressão-chave correspondente

(ie: **Designação** – “cadeira”), carregando por fim no botão  **OK**. O botão , localizado à direita permite-lhe adicionar um novo filtro.

- b) Para uma pesquisa mais genérica, deve regressar à página principal. No campo à direita da caixa de **Pesquisa geral**, encontra uma lista pré-definida com as opções **Contém, Todas as palavras e Frase exata**, que servem para apurar a sua pesquisa. A ordem que estas opções ocupam na lista corresponde precisamente à possibilidade de filtragem dos resultados. Comece por escrever a palavra ou expressão na caixa de pesquisa. Pode optar por fazer uma pesquisa por categoria de objeto (como “cadeira”, “chapéu”, “livro”, “colar”), por autor, por entidade produtora ou por data. Depois de escolher o filtro desejado, deve carregar na tecla “enter” ou no botão  de pesquisa. Uma vez apresentados os resultados, basta carregar na imagem do objeto que deseja conhecer para chegar à respetiva ficha.
- c) Se preferir obter resultados semelhantes àqueles que lhe referimos no tópico 1. INÍCIO regresse à página principal e insira na caixa de Pesquisa Geral, a raiz do número do inventário cuja categoria pretende explorar. Assim, deverá inserir “MUDE.P.” para o design de produto, “MUDE.M.” para o design de moda, “MUDE.G.” para o design gráfico e “MUDE.J.” para a joalheria.

### 3. PODEMOS ALTERAR A FORMA DE VISUALIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA EFETUADA SEM TER DE FAZER NOVA PESQUISA?

Por defeito, os resultados aparecem no modo de visualização pré-definido **Álbum**, que apresenta as imagens em *thumbnail* acompanhadas de referência do autor e do N° de inventário correspondente. No entanto, é permitido ao utilizador escolher o modo de visualização e a ordem dos resultados da pesquisa efetuada. Os botões necessários para esta alteração encontram-se na barra de ferramentas localizada na parte superior do ecrã onde são apresentados os resultados.

No canto lateral esquerdo, existem três botões: o botão  **Voltar**, que permite regressar ao campo inicial de pesquisa, e os botões  **Lista com Imagem** e  **Lista** que permitem a manipulação dos modos de visualização, apresentando os resultados numa listagem simples com fotografia e sem fotografia, respetivamente. Para mais informações sobre cada peça, deve carregar na imagem ou no botão **+ INFO**, situado na margem direita.

Na mesma barra de ferramentas, no canto lateral direito encontra-se o menu **Ordenar por**. Aqui, pode ordenar os registos por **Autorias | Autor** e **N° de inventário**. Carregando no botão seguinte , pode escolher os resultados de acordo com uma ordem ascendente **[a-z]** ou descendente **[z-a]**.

### 4. É POSSÍVEL GUARDAR OU IMPRIMIR OS RESULTADOS DA MINHA PESQUISA?

Para guardar e imprimir deve começar por marcar os registos dos itens que deseja, através dos botões de seleção  e , localizados na barra de ferramentas no canto superior direito. De seguida, carregue no botão  **Download**, optando por um dos quatro modos de visualização: **Ficha**, **Lista**, **Lista com imagem** e **Álbum**. O resultado é disponibilizado numa caixa de texto que pode ser guardado em formato PDF ou impresso. Informamos que a visualização do resultado pode ser mais demorada se o número de itens selecionado for elevado.

### 5. É POSSÍVEL AMPLIAR A IMAGEM DO OBJETO?

Para ampliar imagem deve carregar com o rato em cima da mesma. Para voltar a visualizar a ficha do objeto pode carregar em **Fechar** ou carregar em qualquer parte exterior à imagem.

### 6. É POSSÍVEL IMPRIMIR A FICHA DO OBJETO?

Para imprimir a ficha do objeto carregue no botão  **Imprimir** localizado no canto lateral direito do ecrã.

7. GOSTARIA DE USAR IMAGEM COM UM PROPÓSITO COMERCIAL. ONDE POSSO SABER MAIS SOBRE OS TERMOS E CONDIÇÕES / LICENÇAS DE IMAGENS?

As imagens disponibilizadas estão protegidas pela lei, nomeadamente pelo *Código do Direito de Autor e Direitos Conexos*. Os pedidos de autorização devem ser endereçados à Direção do MUDE, através do email [colecoes.mude@gmail.com](mailto:colecoes.mude@gmail.com), com a identificação da imagem em causa e descrição qualitativa e quantitativa do fim a que se destina.

Excetuam-se a esta interdição os usos livres autorizados por lei, nomeadamente o direito de citação, desde que claramente identificada a sua origem, sendo ainda dispensada a autorização para utilização privada, sem fins comerciais.

As fotografias que não pertencem ao MUDE estão devidamente identificadas pelos respetivos créditos.

8. PORQUE ESTÃO ALGUMAS FOTOGRAFIAS MARCADAS COMO “INDISPONÍVEIS” OU A BRANCO?

Esta situação ocorre quando consideramos que as imagens existentes não têm a qualidade mínima que permita o entendimento da peça. Caso necessite de uma imagem em falta, por favor contacte [colecoes.mude@gmail.com](mailto:colecoes.mude@gmail.com).

9. GOSTARIA DE ENTRAR EM CONTACTO COM O MUSEU.

Pode expor dúvidas e apresentar sugestões através do botão  **Enviar Sugestão** ou do email [colecoes.mude@gmail.com](mailto:colecoes.mude@gmail.com)